



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Satuan Kerja:

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Pekerjaan :

**PEKERJAAN JASA KONSTRUKSI PENGKERASAN TANAH KAMPUS-2
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2026**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA

Alamat : Jl Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. NAMA PAKET PEKERJAAN : Pengerasan Tanah Kampus 2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2026
2. RUANG LINGKUP : Lingkup Pekerjaan:
 1. Pekerjaan Persiapan
 2. Penerapan SMKK
 3. Pekerjaan Mobilisasi
 4. Pekerjaan Drainase
 5. Pekerjaan Tanah dan Geosintetik
 6. Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen
 7. Pekerjaan Struktur
3. LOKASI : Kampus 2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul, D.I. Yogyakarta
4. NILAI PAGU : Rp6.591.000.000,- (Enam miliar lima ratus sembilan puluh satu juta rupiah)
5. SUMBER DANA : BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
6. TAHUN ANGGARAN : 2026
7. WAKTU PELAKSANAAN : 120 (seratus dua puluh) hari kalender
8. METODE PEMILIHAN : *E-purchasing* melalui mini kompetisi
9. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:
 - a. K/L/D/I : Kementerian Agama Republik Indonesia
 - b. Satker/SKPD : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
 - c. PPK : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

10. KUALIFIKASI PENYEDIA : A. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku;
 B. Sertifikat Badan Usaha (SBU) Jasa Konsultansi Konstruksi:
 1) Kualifikasi Usaha: **Kecil**
 2) Subklasifikasi:
a) BS001– KBLI 42101– Konstruksi Bangunan Sipil Jalan; atau
 C. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak;
 D. Peserta memiliki akta pendirian dan akta perubahan terakhir;
 E. Memiliki nilai SKP > 0, yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Pemenuhan SKP dan Daftar Pekerjaan Konstruksi yang sedang dilaksanakan.
 F. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 1) Akta pendirian dan akta perubahan terakhir;
 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 3) Kartu Tanda Penduduk.
 G. Memiliki pengalaman:
 Pekerjaan di bidang Jasa Konstruksi paling kurang 2 (dua) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak
 H. Menandatangani Pakta Integritas;
 I. Memiliki kemampuan menyediakan personil pada sub bidang pekerjaan yang sesuai untuk pelaksanaan pekerjaan;
11. TENAGA AHLI/ TERAMPIL : Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan konstruksi

No.	Jabatan	Kualifikasi	Jml	Pengalaman	Profesi/Keahlian
1	General Superintendent (GS)	S1 Teknik Sipil	1 org	3 tahun	SKK Ahli Teknik Jalan Jenjang 7
2	Pelaksana	SMA SMK/D3	1 org	1 tahun	SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan Madya Jenjang 5
3	Ahli K3	S1	1 org	2 tahun	SKK Ahli Muda K3 Konstruksi Jenjang 7
Tenaga Pendukung					
1	Logistik	SMA, SMK /D3	1 org	2 tahun	

2	Administrasi Pelaporan & Keuangan	SMA, SMK /D3	1 org	3 tahun	
3	Surveyor	SMA, SMK /D3	1 org	1 tahun	
4	Juru Gambar / Drafter	SMA, SMK /D3	1 org	1 tahun	

12. FASILITAS /
PERALATAN /
PERLENGKAPAN :

No	Nama Peralatan Utama	Jumlah	Kapasitas	Status Kepemilikan
1	Mobil <i>Dump Truck</i>	3 unit	4 m3	Milik sendiri/sewa
2	<i>Excavator</i>	1 unit	0,90 – 1,20 m3	Milik sendiri/sewa
3	<i>Motor Grader</i>	1 unit	5 m3	Milik sendiri/sewa
4	<i>Tandem Roller</i>	1 unit	8 ton	Milik sendiri/sewa
5	<i>Truck Crane</i>	1 unit	3 ton	Milik sendiri/sewa
6	Mobil <i>Pick Up*</i>	2 unit	1,3 m3	Milik sendiri/sewa
7	Mobil <i>Pick Up*</i>	1 unit	3 m3	Milik sendiri/sewa
8	<i>Concrete Mixer</i>	2 unit	0,35 m3	Milik sendiri/sewa
9	<i>Water Tanker</i>	1 unit	3000 – 4500 ltr	Milik sendiri/sewa
10	<i>Stamper (tamping rammer)</i>	2 unit	10 – 15 kN	Milik sendiri/sewa

13. KELUARAN/
PRODUK YANG
DIHASILKAN :

- A. Konstruksi fisik yang sesuai dengan dokumen untuk pelaksanaan Konstruksi;
- B. Dokumen Hasil Pelaksanaan Konstruksi, meliputi :
- 1) Gambar kerja *Shop Drawings* dan *As Built Drawings*;
 - 2) Semua berkas perizinan yang diperoleh pada saat pelaksanaan konstruksi fisik (jika ada);
 - 3) Kontrak kerja pelaksanaan konstruksi fisik beserta segala perubahan/addendumnya;
 - 4) Laporan Harian, Mingguan, Bulanan yang dibuat selama pelaksanaan konstruksi fisik oleh pelaksana konstruksi;
 - 5) Berita acara perubahan pekerjaan, pekerjaan tambah/kurang, serah terima I dan II, pemeriksaan pekerjaan, dan berita acara lain yang berkaitan dengan pelaksanaan konstruksi fisik;
 - 6) Foto-foto dokumentasi yang diambil pada setiap tahapan kemajuan pelaksanaan konstruksi fisik

14. SPESIFIKASI
TEKNIS :

- A. Ketentuan penggunaan bahan material yang diperlukan;
- B. Ketentuan Lingkup Pekerjaan;
- C. Ketentuan Penggunaan Tenaga Kerja;
- D. Prosedur Pelaksanaan Kerja;

- E. Ketentuan Gambar Kerja;
- F. Ketentuan Penghitungan prestasi pekerjaan untuk pembayaran;
- G. Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi;
- H. Ketentuan mengenai penerapan manajemen K3 Konstruksi;

15. PENUTUP : Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini menjadi pedoman secara umum bagi pelaksana dalam melaksanakan pekerjaan. Hal-hal teknis yang diperlukan hendaknya bisa dipersiapkan secara matang agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan kualitas sesuai dengan standar yang ditetapkan

Dibuat di : Sleman

Tanggal : 01 Juli 2026

DIBUAT OLEH:

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Pelabat Pembuat Komitmen



Widiman, S.T., M.T.

NIP. 197812272009011007