

LAPORAN PENGADAAN

**DATA DAN INFORMASI BERUPA
KOMPUTER, ALAT KOMUNIKASI,
TELEPROMPTER, LAPTOP DAN
HARDISK EKSTERNAL**

**UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Nomor : 118/Un.02/PPK/LK.03/2026

Tanggal : 28 April 2026

**TRANSPARAN
AKUNTABEL
PROFESIONAL
INFORMATIF
UNTUK PUBLIK**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

LAPORAN PELAKSANAAN PENGADAAN

**DATA DAN INFORMASI BERUPA KOMPUTER,
ALAT KOMUNIKASI, TELEPROMPTER,
LAPTOP DAN HARDISK EKSTERNAL**

Nomor Surat Pesanan / Kontrak E-Purchasing

118/Un.02/PPK/LK.03/2026

Tanggal 28 April 2026

TAHUN ANGGARAN 2026

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Laporan ini disusun sebagai dokumen pertanggungjawaban administratif atas pelaksanaan pengadaan e-Purchasing Data dan Informasi berupa Komputer, Alat Komunikasi, Teleprompter, Laptop dan Hardisk Eksternal pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2026. Penyusunan laporan mengacu pada Surat Pesanan (Kontrak E-Purchasing) Nomor 118/Un.02/PPK/LK.03/2026 tanggal 28 April 2026.

2. Maksud dan Tujuan

- Mendokumentasikan pelaksanaan pengadaan berdasarkan Surat Pesanan/kontrak e-Purchasing.
- Menyajikan rincian barang/jasa, volume, harga satuan, dan nilai pengadaan.
- Mendokumentasikan ketentuan waktu pelaksanaan, pemeriksaan, penerimaan, pembayaran, dan jaminan.
- Menjadi bahan pertanggungjawaban dan arsip pelaksanaan pengadaan Tahun Anggaran 2026.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan mencakup pengadaan komputer multimedia, laptop, smartphone, teleprompter, komputer/laptop kerja, hardisk eksternal, serta laptop layar sentuh sebagaimana tercantum dalam Surat Pesanan.

B. DATA PENGADAAN

Nama Pengadaan	Pengadaan E-Purchasing Data dan Informasi berupa Komputer, Alat Komunikasi, Teleprompter, Laptop dan Hardisk Eksternal Tahun Anggaran 2026
Nomor Surat Pesanan	118/Un.02/PPK/LK.03/2026
Tanggal	28 April 2026
Tanda Bukti Perjanjian	EP-01KQ1QZKMKVRR3Z302WVY9MWAP
Kode RUP	MAK: 2132.DQ.001.CA.051.00.AA.537112
Pejabat Penandatanganan/Pengesahan	Radiman, S.T., M.T. – NIP 197812272009011007 – Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Penyedia	PT. Adakita Mitra Abadi
Direktur Penyedia	Nawwaar Nabilah
NPWP	1000000007318948

Alamat Satker	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan	21 (dua puluh satu) hari kalender, sejak 28 April 2026 sampai dengan 18 Mei 2026
Tempat Pengiriman	UIN Sunan Kalijaga, Jl. Marsda Adisucipto – Kabupaten Sleman – DI Yogyakarta
Nilai Pengadaan	Rp. 440.008.440

BAGIAN III

No	Spesifikasi	Volume	Harga Satuan	Total Harga
1	Komputer Multimedia Human Komputer Rakitan intel core i9/RAM 32 GB; Storage 2 TB; GPU 16 GB; Monitor 32 inch; Win 11 Pro; Keyboard Mouse	1 unit	Rp42.890.400	Rp42.890.400
2	Lenovo AIO Neo 50a Gen 5 Core i7; RAM 16 GB; Storage 1 TB; Monitor 23,8 inch; Win 11 Home	1 unit	Rp20.501.700	Rp20.501.700
3	Samsung Galaxy S25 Ultra/RAM 12 GB; Storage 256 GB; Layar 6,9 inch	1 unit	Rp19.980.000	Rp19.980.000
4	Desview T3 Broadcast Teleprompter	1 unit	Rp2.109.000	Rp2.109.000
5	Lenovo K14	14 unit	Rp23.000.310	Rp322.004.340

No	Spesifikasi	Volume	Harga Satuan	Total Harga
	Gen 3 Intel Ultra7 / Intel U Series Core Ultra 7; RAM 16 GB; Storage 512 GB; Layar 14 inch; Win 11 Pro			
6	Seagate Expansion 2TB USB 3.0; Kapasitas penyimpanan 2TB	4 unit	Rp1.887.000	Rp7.548.000
7	Lenovo Yoga 7 2 in 1 360° Touchscreen; Intel Core Ultra 7; RAM 16 GB; Storage 1 TB; Layar 14 inch OLED	1 unit	Rp24.975.000	Rp24.975.000
TOTAL				Rp440.008.440

Catatan: harga sudah termasuk ongkos kirim, garansi, dan pajak-pajak yang berlaku.

3. DETAIL PENGADAAN

A. Jadwal Pelaksanaan

Berdasarkan Surat Pesanan, waktu pelaksanaan adalah 21 (dua puluh satu) hari kalender sejak 28 April 2026 sampai dengan 18 Mei 2026. Penyedia berkewajiban mengirimkan barang/jasa dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi selambat-lambatnya pada tanggal 18 Mei 2026.

B. Penerimaan dan Pemeriksaan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan pemeriksaan barang/jasa berdasarkan ketentuan dalam Surat Pesanan. Pemeriksaan meliputi kondisi barang, spesifikasi, kuantitas, serta layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan.

Apabila ditemukan barang rusak, cacat produksi, rusak pada saat pengiriman, atau tidak sesuai spesifikasi, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat

menolak penerimaan dan meminta penggantian/perbaikan sesuai ketentuan Surat Pesanan.

C. Ketentuan Pembayaran

Nilai Surat Pesanan sebesar Rp440.008.440. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan setelah penyedia mengajukan tagihan dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Pembayaran terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.

Surat Pesanan juga menetapkan bahwa proses pembayaran atas pembelian barang/jasa dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah PPK menilai dokumen pembayaran lengkap dan sah.

D. Garansi dan Layanan

Penyedia berkewajiban memberikan jaminan sesuai ketentuan garansi masing-masing barang/jasa serta mengganti atau memperbaiki barang/jasa apabila ditemukan cacat mutu atau kerusakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Checklist Dokumen Pendukung

No	Dokumen	Status/Keterangan
1	Surat Pesanan/Kontrak E-Purchasing	Ada
2	Berita Acara Pemeriksaan/Penerimaan	Ada
3	Berita Acara Serah Terima (BAST)	Ada
4	Invoice/Tagihan	Ada
5	Bukti Pembayaran	Ada
6	Dokumen Garansi	Ada
7	Dokumentasi barang hasil pengadaan	Ada

Laporan ini disusun berdasarkan dokumen Surat Pesanan/Kontrak E-Purchasing yang tersedia dan dapat dilengkapi dengan bukti realisasi pengadaan.

Yogyakarta, 18 Mei 2026

Pejabat Pembuat Komitmen



Radiman, S.T., M.T.

NIP. 197812272009011007

